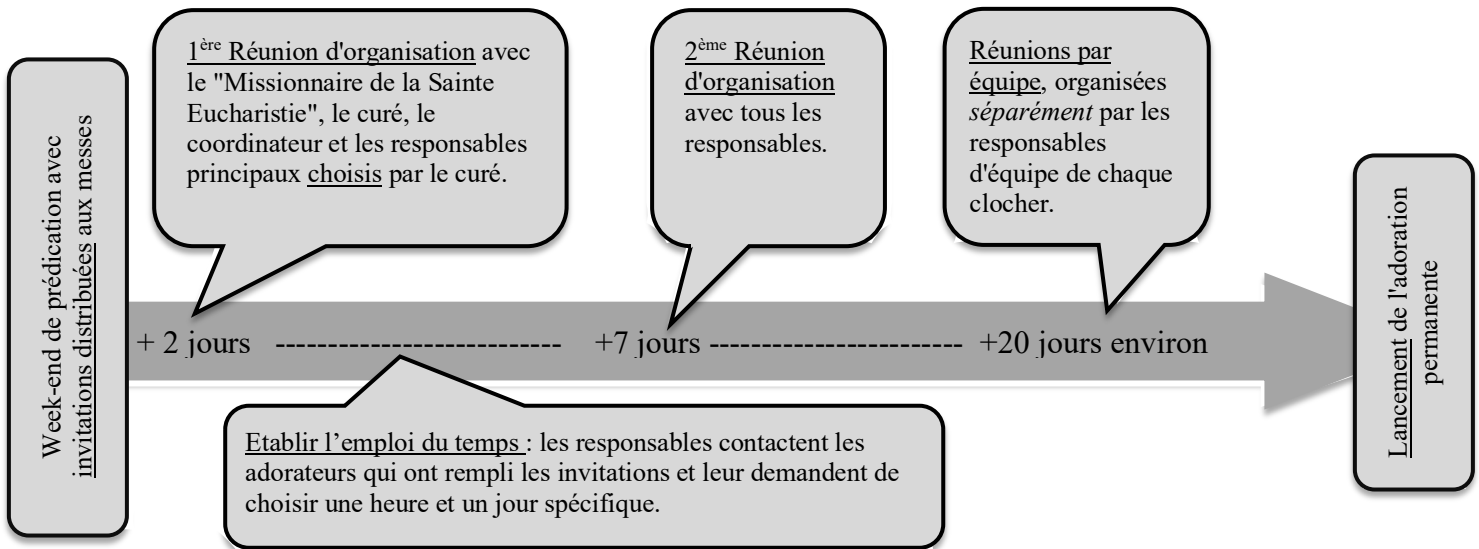


ETAPES POUR LANCER L'ADORATION EN MILIEU RURAL

(Adoration sur les 2 ou 3 clochers principaux)



WEEK-END DES INSCRIPTIONS

Pour mettre en place l'adoration permanente dans une paroisse, il est recommandé d'inviter un « Missionnaire de la Sainte Eucharistie » qui vient prêcher à toutes les messes du dimanche. Il prêchera sur l'adoration eucharistique et insistera sur les grâces personnelles et ecclésiales qui en découlent. Puis il invitera les paroissiens à répondre à l'invitation de Jésus : « *Ne pouvez-vous pas veiller une heure avec Moi ?* ». Juste après l'homélie, des invitations sont distribuées avec des crayons. Les paroissiens qui souhaitent adorer le Saint-Sacrement une heure par semaine inscrivent leur nom et numéro de téléphone ainsi que le moment où ils désirent venir prier : matin, après-midi, soir ou nuit. Ils peuvent aussi exprimer leur désir d'aider en tant que responsable d'équipe. Les invitations sont récupérées pendant la quête. Après la messe, elles sont triées et comptabilisées.

1^{ère} RÉUNION D'ORGANISATION

1 ou 2 jours après le WE des inscriptions, menée par le « Missionnaire de la Sainte Eucharistie »

Les personnes présentes sont les principaux responsables. Elles sont invitées **personnellement par le curé** pour leurs aptitudes dans l'organisation ainsi que pour leur amour du Saint-Sacrement. Voici l'ordre de la réunion :

- ◆ Présentation de l'importance de mettre en place une organisation (cf au verso) (5')
- ◆ Présentation, si nécessaire, du document « 7 raisons pour adorer une heure par semaine » (5')
- ◆ Présentation du document « Remplacements » (10')
- ◆ Présentation du document « Organisation de l'adoration dans le rural » (15')
- ◆ Présentation de ce document « Etapes pour lancer l'adoration dans le rural » (10')
- ◆ On nomme le coordinateur et les quatre responsables d'équipe **en accord avec le curé** (5')
- ◆ Les invitations sont remises par groupe à chaque responsable d'équipe. Les invitations incomplètes sont remises au coordinateur qui les traitera personnellement (5')
- ◆ Échange de noms et numéros de téléphone des nouveaux responsables (5')
- ◆ Choisir une date pour la 2^{ème} réunion, 1 semaine plus tard.
- ◆ Choisir une date du lancement de l'adoration 3 semaines plus tard.

ÉTABLIR L'EMPLOI DU TEMPS

Dès que possible, les responsables d'équipe remplissent la plage horaire de leur équipe avec les invitations de leur groupe. Ils appellent les personnes concernées pour leur demander l'heure exacte où ils désirent se rendre à la chapelle. Ils commencent par ceux qui ont choisi une heure spécifique, ensuite ceux qui ont choisi une plage horaire. On essaie de répartir au mieux les adorateurs sur le tableau. Des tableurs en réseau (comme Google Excel peuvent simplifier le travail). Les indications suivantes peuvent être utiles :

- a) Remerciez-les de libérer une heure de leur emploi du temps chargé.
- b) Demandez-leur le jour et l'heure désirés ou demandez-leur s'ils acceptent de prendre une heure qui n'est pas retenue.

- c) Encouragez-les si vous notez une hésitation. S'ils ne souhaitent pas s'engager dans la durée, proposez leur une période d'essai de quelques semaines... Très souvent, ils demanderont à garder l'heure dans la suite...
- d) S'il est nécessaire, demandez-leur s'ils acceptent d'être responsable d'équipe. Dans ce cas, validez le choix par le curé. Invitez-les à la réunion des responsables d'équipe.
- e) Attention : pour les heures de la nuit, soyez très clair dans la description de l'heure (par exemple : 2h à 3h dans la nuit du mardi au mercredi)

Note : Les envois par email, sms ou whatsapp sont déconseillés. Il est préférable de parler de vive voix avec l'adorateur pour être certain qu'il ait compris la démarche... « *La foi naît de ce que l'on entend* » (Rm 10, 17).

2ème RÉUNION D'ORGANISATION (Coordinateur + Responsables d'équipe)

- ◆ Après avoir contacté les adorateurs, le travail des responsables est mis en commun. Un fichier Excel dynamique (cf notre site internet, section « Mission paroissiale ») permet d'imprimer les tableaux dans différents formats... Le coordinateur choisit un secrétaire...
- ◆ Bilan, questions...

RÉUNIONS PAR ÉQUIPE, SÉPAREMENT (avant le lancement)

Chaque responsable d'équipe contacte les adorateurs de l'équipe pour une rencontre où les membres feront connaissance. Voici les points à préciser :

- ◆ Présentation, si nécessaire, du document « 7 raisons pour adorer une heure par semaine » (10')
- ◆ Présentation du document « Remplacements », remis à chaque adorateur (15')
- ◆ Les noms et téléphones de chaque personne de l'équipe pour les permutations éventuelles futures ;
- ◆ L'emplacement et date d'ouverture de la chapelle ;
- ◆ Précisions sur les places de stationnement et l'emplacement des toilettes, les mesures de sécurité...

Pourquoi une organisation pour l'adoration permanente ?

Il faut constituer un corps. Pour coordonner les activités pastorales, la paroisse doit être organisée et structurée comme un corps, avec une "colonne vertébrale". Les méthodes et les structures ne s'opposent pas aux inspirations de l'Esprit qui souffle où il veut, mais celles-ci permettent aux projets pastoraux d'être soutenus par une vision commune et connaître ainsi une efficacité durable. La structure est au service des hommes qui souhaitent former un corps pour annoncer Jésus-Christ en partageant leurs charismes et leurs talents...

La chapelle d'adoration permanente nécessite ainsi une organisation ou une structure permettant au corps des adorateurs de se soutenir mutuellement dans la prière, d'assurer la perpétuité de la chaîne d'adoration et d'attirer de nouveaux adorateurs... L'engagement à une heure d'adoration régulière aide les adorateurs à se fidéliser durablement. Sans cela, l'adoration risque d'être basée sur des motivations trop affectives ou sentimentales (je vais adorer quand j'en ai envie, s'il me reste du temps après avoir fait tout le reste...)